

# 尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱

## 目 次

第1条～第17条	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
別表1	補助対象経費	4
様式第1	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付申請書	5
様式第2	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付決定通知書	7
様式第3	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る 補助事業の内容の変更承認申請書	8
様式第4	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る 補助事業の廃止承認申請書	9
様式第5	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る 補助事業の実績報告書	10
様式第6	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金概算払請求書	12
様式第6-2	令和6年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金精算払請求書	13

## 尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱

### (通則)

第1条 尾道市内企業職場理解支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付については、この要綱に定めるところによる。

### (補助金交付の目的)

第2条 生徒及び保護者等の市内企業職場環境の見学会を実施しようとする高等学校等に対して、その経費の一部を助成し、生徒の市内企業への就職と定着を促進することを目的とする。

### (定義)

第3条 この要綱において、「高等学校等」とは、尾道市、福山市、府中市、三原市、世羅町及び愛媛県上島町内にある高等学校及び特別支援学校高等部をいう。

2 この要綱において、「補助対象者」とは、高等学校等をいう。

3 この要綱において、「補助事業者」とは、この要綱で定める補助事業を行うものをいう。

### (補助金の交付対象)

第4条 尾道市ふる里就職促進協議会（以下「協議会」という。）の会長は、補助対象者が生徒及び保護者等による市内企業職場環境を見学する事業を行うための経費であって、別表1「補助対象経費」に掲げるもののうち、必要かつ相当と認めるものについて予算の範囲内において補助金を交付する。

### (補助限度額)

第5条 会長が交付する補助金の額は、5万円を限度とする。

### (補助金の交付申請)

第6条 補助対象者は、補助金の交付を受けようとするときは、様式第1による申請書を会長に提出しなければならない。

### (補助金の交付決定)

第7条 会長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、その内容を審査の上、適正と認めるときは交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書を補助対象者に送付するものとする。

2 会長は、前項の通知に際して必要な条件を付することができる。

### (申請の取下げ)

第8条 補助事業者は、前条の交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、その交付決定の通知を受けた日から10日以内にその旨を記載した書面を会長に提出しなければならない。

### (補助事業の内容変更)

第9条 補助事業者は、第7条第1項の交付決定を受けた補助事業（以下「補助事業」という。）の内容の変更をしようとするときは、あらかじめ様式第3による申請書を会長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

2 前項の承認には、必要に応じ交付決定の内容を変更し又は条件を付することができる。

### (補助事業の廃止)

第10条 補助事業者は、補助事業を廃止しようとするときは、あらかじめ様式第4による申請書を会長に提出し、その承認を受けなければならない。

(実績報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から20日を経過した日又は当該年度の3月10日のいずれか早い日までに様式第5による補助事業実績報告書を会長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第12条 会長は、前条の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第9条に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 会長は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から30日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(補助金の支払)

第13条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定したのち、支払うものとする。ただし、補助金の交付決定後に必要があると認められる経費については、概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第6による補助金精算（概算）払請求書を会長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第14条 会長は、第10条による承認をしたときは、第7条による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

2 会長は、補助事業者が補助金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件又はこの要綱に違反したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

3 会長は、第1項又は前項の規定による取消し又は変更を行ったときは、期限を付して、既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

4 会長は、第2項に基づく取消しを行い、第3項に基づく補助金の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を合わせて命ずるものとする。

5 第3項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第12条第3項の規定を準用する。

(補助金の経理等)

第15条 補助事業者は、補助金に係る経理についての収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

(補助金の交付決定をする場合に付すべき条件)

第16条 第7条第2項の規定により付する条件は、次のとおりとする。

- (1) 第8条から第12条まで（第9条第1項に規定する軽微な変更の範囲については、様式第2による交付決定通知書の定めるところによる。）、第14条、第15条の定めるところに準ずること。
- (2) 補助事業者が補助金を他の用途に使用し又は補助金の交付の内容、条件、その他法令若しくはこれに基づく処分に違反したときは、額の確定の有無にかかわらず補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがあること。また、補助金の交付の決定を取り消した場合においてすでに補助金が交付されているときはその返還をさせること。

（その他必要な事項）

第17条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、会長が別にこれを定める。

#### 付 則

この要綱は、平成16年5月26日から施行する。

この要綱は、平成18年5月1日から施行する。

この要綱は、平成19年4月23日から施行する。

この要綱は、平成20年5月1日から施行する。

この要綱は、平成30年5月14日から施行する。

別表1（第4条関係）

補 助 対 象 経 費		
①	バス借り上げ料	見学会当日のバス借り上げ料・有料道路通行料
②	一日旅行保険料	見学会当日の参加者にかかる保険料
③	その他	その他会長が必要と認めたもの

年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所  
名称

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付申請書

上記補助金の交付について、尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、  
下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 補助事業の内容 別紙1 事業計画書のとおり
- 3 補助事業に要する経費 金 円
- 4 補助対象経費 金 円
- 5 補助金交付申請額 金 円
- 6 補助事業完了予定期日 年 月 日

(注) 対象となる事業のみを記載すること。

## 事業計画書

1 補助事業者名

2 補助事業名

3 事業内容

開催日時				
見学先		企業名	住 所	
	①			
	②			
	③			
	④			
	⑤			
参加予定数	合 計			人
	内訳	生徒		人
		保護者		人
		教員		人
		その他		人

4 収入支出計画

(収入)

(単位：円)

内 訳		金 額	備 考
自己資金	自己負担		
	その他		
	小 計		
協議会補助金			
合 計			

(支出)

(単位：円)

内 訳		金 額	内補助対象経費	備 考
合 計				

\* 参考資料を添付してください。

年 月 日

様

尾道市ふる里就職促進協議会 会長

㊟

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けをもって申請があった上記補助金については、尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、同項の規定に基づき通知する。

記

- 1 補助事業名
  
- 2 補助金の交付の対象となる事業及び内容は、年 月 日付けで申請のあった尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付申請書記載のとおりとする。
  
- 3 補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。ただし、尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第9条の規定に基づく補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円
  
- 4 交付要綱第9条第1項ただし書に規定する軽微な内容の変更とは、補助目的の達成に支障を来すことなく、かつ、事業能率の低下をもたらさない事業計画の細部の変更をいう。
  
- 5 補助事業者は、交付要綱の定めに従うこと。



年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所  
名称

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る補助事業の  
内容の変更承認申請書

年 月 日付けで交付決定通知があった補助事業の内容を下記のとおり変更したいので尾道  
市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、承認を申請します。

記

- 1 補助事業名
- 2 変更の理由
- 3 変更の内容

(1) 事業の内容

変 更 前	変 更 後	変更の理由	計画変更が補助事業に及ぼす影響

(2) 経費の変更

補助事業に要 する経費		補助対象と なる経費		負 担 区 分				備 考
				補助事業者負 担額		補助金申請額		
変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	

(3) 補助事業完了予定期日

変更前 年 月 日

変更後 年 月 日

年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所

名称

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る補助事業の廃止承認申請書

年 月 日付で交付決定通知があった補助事業を下記の理由により廃止したいので  
尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、承認を申請します。

記

- 1 廃止する事業名
- 2 廃止する理由
- 3 廃止の時期

年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所

名称

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金に係る補助事業の実績報告書

年 月 日付けで交付決定通知があった補助事業を完了しましたので、尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業名
  - 2 補助事業の実績
- 別紙5 補助事業実績書のとおり

## 補助事業実績報告書

## 1 補助事業名

## 2 事業実績

開催日時			
見学先		企業名	住 所
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
参加者数	合 計		人
	内訳	生徒	人
		保護者	人
		教員	人
		その他	人

\* 事業実施の内容がわかる資料を添付してください。

## 3 収入支出状況

(収入)

(単位：円)

内 訳		金 額	備 考
自己資金	自己負担		
	その他		
	小 計		
協議会補助金			
合 計			

(支出)

(単位：円)

内 訳		金 額	内補助対象経費	備 考
合 計				

\* 概算払を受けている場合は、様式6-2概算払精算書を添付すること。

年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所

名称



令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金精算（概算）払請求書

年 月 日付けで交付決定通知があった補助金について、尾道市内企業職場理解支援事業補助金交付要綱第13条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 補助事業名

2 交付決定額 金 円

3 確定額 金 円

4 精算（概算）払受領済額 金 円

5 今回請求額 金 円

6 残 額 金 円

7 振込先

金融機関名・(本)支店名		
預金種目・口座番号	普通・当座	
口座名義		

※押印を省略する場合は、次の事項を記載してください。

\_\_\_\_\_(本件責任者氏名) \_\_\_\_\_(電話番号)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(担当者氏名) \_\_\_\_\_(電話番号)\_\_\_\_\_

年 月 日

尾道市ふる里就職促進協議会会長 様

申請者 住所

名称

令和 年度尾道市内企業職場理解支援事業補助金概算払精算書

次のとおり精算します。

事業名	
年月日概算受領	円
精算額	円
差引 過額 不足	円
内 訳	