

求人票の見方

「求人番号」

ハローワークはこの番号を使って求人を整理しています。求人番号が分かれば全国どのハローワークでも求人内容を確認できます。

「仕事の内容」

仕事の内容について、ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。

「雇用形態」

この欄の表示には以下の種類があります。

◆フルタイムの求人の場合

- ①「**正社員**」：直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの
- ②「**正社員以外**」：契約社員、準社員、嘱託など正社員以外のもの
- ③「**有期雇用派遣**」：期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
- ④「**無期雇用派遣**」：期間を定めずに雇用される派遣労働者のこと。

(注) フルタイム=正社員とは限りません。

◆パートタイムの求人の場合

- ①「**パート労働者**」：正社員より就業時間が短いもの
- ②「**有期雇用派遣パート**」：期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
- ③「**無期雇用派遣パート**」：期間を定めずに雇用される派遣労働者のこと。

「就業場所」

就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるので、よく確認しましょう。

「受動喫煙対策」

就業場所における受動喫煙の防止に向けた取組の内容を示しています。

「就業時間」

パートタイム求人の場合、就業時間、労働日数は特に大切な条件です。「〇〇：〇〇～□□：□□の間の△時間以上」と表示されている場合でも、シフトの都合で希望の時間で勤務できないこともあります。

一定期間の労働時間が変則的な「変形労働時間制」や「交替制」など、どのような働き方なのか分からない場合は、窓口でよく確認しましょう。

「時間外労働時間」

早出出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。

「加入保険」

パートタイム求人の場合、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。

雇用：雇用保険。失業した場合などに支給されます。
 労災：労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 健康：健康保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 厚生：厚生年金保険。高齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
 財形：勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
 退職金共済：退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

受付年月日 令和4年5月18日 紹介期限日 令和4年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

トライアル雇用
オンライン自主
地方自治体、市

求人番号
40010-00000000
事業所番号
4001-948436-0

1 求人事業所
 事業所名 株式会社 ハローワークケア
 所在地 〒101-0000 東京都千代田〇〇〇1-X-X
 ホームページ http://xxxx/xxxx/xxxx/xx

2 仕事内容
 職種 介護福祉士
 仕事内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。
 (主な業務)
 ・移動、食事、入浴(2人体制)、排泄など日常生活の介助
 ・介護記録作成
 ・誕生記念会などレクリエーションの準備
 ・買い物代行や、食料の買い出し
 ・機能訓練 など
 ※社用車(普通車1BOX:AT車)の運転をお願いすることがあります。

3 雇用形態
 正社員以外
 正社員以外の名称
 正社員登用 なし
 正社員登用の実績(過去3年間)

派遣・有期雇用
 就業形態 派遣・請負ではない
 労働者派遣事業の許可番号
 雇用期間の定めなし
 契約更新の条件

就業場所
 〒101-0000
 東京都千代田〇〇〇1-X-X
 受動喫煙対策 なし(喫煙可)

マイ通カ 不可 転可動性 なし
 年齢 年齢制限 あり(59歳以下)
 年齢制限該当事由 定年を上限
 定年が60歳のため
 学歴 必須 高校以上
 必要経験・知識・技能等 不問
 必須PCスキル 簡単なPC入力(定型フォームへの簡単な入力業務があります)
 必要な免許・資格 介護福祉士 必須
 普通自動車運転免許 必須
 試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月
 試用期間中の労働条件 同条件

4 労働時間
 変形労働時間制(1ヶ月単位)
 (1) ~
 (2) ~
 (3) ~
 又は ~ の間の 時間
 就業時間に関する特記事項
 変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分
 時間外労働時間 時間外労働あり 月平均 10時間
 36協定における特別条項 なし
 特別な事情・期間等
 休憩時間 60分 年間休日数 108日
 休日等 その他
 週休二日制 その他
 4週8休 シフト制
 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等
 加入保険 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
 財形 その他() 未加入 (あり(勤続3年以上))
 年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
 定年制 あり(一律60歳) 再雇用制度 あり(上限65歳まで) 勤務延長 なし
 入居可能住宅
 利用可能託児施設 なし
 託児施設に関する特記事項

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面に。

フルタイム：正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員を募集する求人は、雇用形態にかかわらずフルタイム求人になります。

パートタイム：正社員より就業時間が短い従業員を募集する求人は、パートタイム求人になります。

(注意) 月給制＝フルタイム、時給制＝パートタイムではありません。

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	361-01
産業分類	
854 老人福祉・介護事業	

雇用併用
※主応募不可
民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当 (1/2)	
月額 (a+b)	205,000円 ~ 290,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (22.0 日) 185,000円 ~ 255,000円
資格手当	5,000円 ~ 10,000円
処遇改善手当	15,000円 ~ 25,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	基本給は資格及び同一職種の経験年齢に応じて決定します。 ・ 残業手当：6,000円/1回 ※月4回程度 ・ 深夜手当 (月4回) を含めると月額229,000円 ~ 314,000円となります。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 35,000円
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円 (前年度実績)
昇給	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)

「賃金」 (税引き前)

◆フルタイム求人の場合

月額 (換算額) で表示されます。

◆パートタイム求人の場合

時間額が表示されます。日給制や月給制の場合も平均的な勤務時間により時間額に換算されて表示されます。

賃金、就業日数・時間などに応じて、所得税や社会保険料 (雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険) などがかかりますので、実際の手取り額は少なくなります。注意してください。

「固定残業代 (c)」

固定残業代とは、時間外労働の有無にかかわらず固定的に支給されるものです。「あり」の場合はその内容 (固定残業代に相当する時間など) をよくご確認ください。当面の間、b欄に記載されている場合もあるのであわせてご確認ください。

「賃金形態等」

この欄の表示には以下の種類があります。

「月給」：月額が決めてられ支払われる。

「日給」：日額×勤務日数で支払われる。

「時間給」：時間額×勤務時間数で支払われる。

「年俸制」：年額が決めてられ、各月に分けて支給される。各月の支給額の分け方はいろいろ。

「通勤手当」

「実費 (上限なし)」：実際に通勤にかかる費用が全額支給されます。

「実費 (上限あり)」：上限額を限度に、実際に通勤にかかる費用が支給されます。

「一定額」：表記された一定額が支給されます。

「なし」：通勤手当は支給されません。

(注) 通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

「昇給」「賞与」

実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。

「事業内容」「会社の特長」

仕事の内容や労働条件だけでなく、会社の事業内容や特長も確認しましょう。

「求人に関する特記事項」

労働条件や応募条件など重要なことが記載されている場合があります。漏らさず確認しましょう。

「就業場所・選考場所の地図」

就業場所や選考場所の地図は、ハローワーク内に設置されたパソコン (検索・登録用端末) や、ご自宅のパソコン、スマートフォンからハローワークインターネットサービスで確認できます。また、求人をご紹介する際にお渡しします。

6 会社の情報	
企業情報	従業員数 110人 就業場所 25人 (うち女性 13人) (うちパート 15人) 設立年 昭和58年 資本金 3,000万円 労働組合 あり
事業内容	介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設 (グループホーム) の運営
会社の特長	「ご利用やご家族、地域の方に満足していただくため、「社員が活きと働けること」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営。子育て休暇等、福利厚生に力を入れています。
役員/代表者名	代表取締役 香風 吹 法人番号 6012345678901
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり U I J ターン歓迎

7 選考等	
採用人数	1人 募集 欠員補充理由
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	第一決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	随時
選考場所	〒101-0000 東京都千代田〇〇〇1-X-X 〇〇〇△△駅前 から 徒歩10分
応募書類	履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 その他 自己PR (職歴がない方)
送付方法	郵送 郵送
郵送の送付場所	〒101-0000 東京都千代田〇〇〇1-X-X
応募書類の返戻	選考後は返却
選考に関する特記事項	ハローワークから電話連絡の上、面接日前日までに履歴書、職務経歴書 (又は自己PR)、ハローワーク紹介状を郵送してください。
担当者	人事課 人事係長 ハシモト ハナコ 橋本 花子 電話番号 99-9999-9876 内線 () FAX 99-9999-9870 Eメール xxxxxx@xxxxxx.xx.xx

求人に関する特記事項
・ 制服は貸与します。 ・ 駐車場の利用費用は無料です。 ・ 職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。 ※ 「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧にOJTを行いますので安心して応募ください。

より労働条件の明示を受けてください。