

オンラインハローワーク紹介について

求職者マイページをお持ちの方は、マイページを通じてハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク紹介）を受けることができます。

オンラインハローワーク紹介とは、ハローワーク職員が、職業相談の中で希望条件等の求職内容を確認している方に対して、求人との適合性を判断した上で、オンライン上で職業紹介を行うものです。

ハローワークインターネットサービス上で求職登録をし、ハローワークで相談を受けていない方（オンライン登録者）は対象になりません。

▼ハローワークから送付されたオンラインハローワーク紹介対象求人を確認する

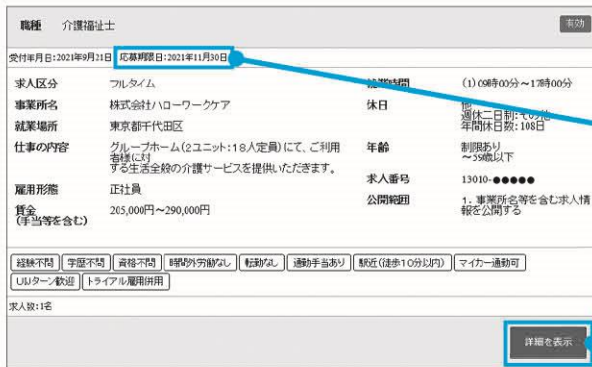
ハローワークからオンラインハローワーク紹介対象求人を求職者マイページに送ると、マイページにメッセージが送付されるとともに、まず【求職者マイページホーム画面】に求人が表示されます。

【求職者マイページホーム画面】



- 【求職者マイページホーム画面】に表示される求人は最新の1件のみです。
- オンラインハローワーク紹介対象求人をすべて確認する場合には、「**オンラインハローワーク紹介対象求人をすべて表示**」ボタンをクリックしてください。

【オンラインハローワーク紹介対象求人一覧画面】



- 【オンラインハローワーク紹介対象求人一覧画面】で、応募期限内の未応募のオンラインハローワーク紹介対象求人のすべてを確認します。
- 応募期限は、**応募期限日**で確認します。
- 求人の詳細を確認するには、「**詳細を表示**」ボタンをクリックします。

▼各オンラインハローワーク紹介対象求人に応募する

オンラインハローワーク紹介対象求人に応募を希望する場合は、志望動機などを記載した上で、応募します。

【求人情報画面】



- オンラインハローワーク紹介対象求人を確認し、応募を希望する場合には、【求人情報画面】の右上の「**応募（ハローワーク紹介）**」ボタンをクリックします。

※ハローワークでは、志望動機などの書き方のご相談も行っております。お気軽にハローワークにご連絡ください。

【オンラインハローワーク紹介対象求人応募画面】

The screenshot shows a web form with the following elements:

- 志望動機 (Motivation):** A large text area with a character count of 600. A blue box highlights this area with the label '志望動機'.
- 備考 (Remarks):** A second large text area with a character count of 600. A blue box highlights this area with the label '備考'.
- Document Upload:** A section titled '履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード' (Upload resumes, job cards, etc.). It includes an 'アップロード' button and a 'キャンセル' button.
- Consent:** A checkbox labeled '上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します' (I agree that the above information will be used for selection by the employer).
- Buttons:** '入力欄を閉鎖' (Close input fields), '入力欄を再開' (Restart input fields), 'キャンセル' (Cancel), and '次へ進む' (Next).

- ● **志望動機（全角600文字以内）**を入力（必須）します。
- 就業上留意を要する家族がいることや、仕事をする上で身体上注意をしてもらいたい点など、応募時に求人者に伝えたい事項がある場合などは**備考欄（全角600文字以内）**に入力（任意）します。
- 履歴書、職務経歴書、ジョブ・カードなどの**応募書類をアップロード**して求人者に送付できます。
- **「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します」**にチェックします。 ⇒応募の完了

(注) 応募期限日(原則1週間)を過ぎると、求職者マイページに表示されなくなり、応募もできなくなります。求人が有効な場合は、応募期限日を過ぎても、窓口で紹介ができる場合がありますので、ハローワークにご相談ください。なお、応募期限日前でも、求人が取り下げられたなどの理由により応募ができなくなる場合があります。

- ▶ 入力が終わったら右下の「次へ進む」ボタンをクリックします。【オンラインハローワーク紹介対象求人応募内容確認画面】に進むので、内容を確認の上、右下の「応募」ボタンをクリックします。この時点で、求人者に応募情報が通知されます。

▼応募したオンラインハローワーク紹介対象求人の紹介状などを確認する

オンラインハローワーク紹介対象求人へ応募した時点で紹介状が発行されます。紹介状や応募時の求人票、応募内容などは、求職者マイページから「求職活動状況閲覧」>「応募中求人一覧」の順で進むと、確認することができます。

面接日時の調整や質問事項があれば、「新規メッセージを作成」ボタンをクリックして求人者へメッセージを送ることもできます。

▼オンラインハローワーク紹介対象求人への応募を取り消す

応募後24時間以内であれば、求職者マイページから応募を取り消すことができます。ただし、24時間以内であっても、一度応募した場合、応募情報は求人者に届いていますのでご了承ください。

【応募中求人一覧画面】の「応募を取消」ボタンをクリックして、【求人応募取り消し画面】に移動し、「応募取り消し理由」を選択します。応募取消理由で「その他」を選択した場合は、備考欄（全角300文字）に理由を入力します。入力が終わったら、「次へ進む」ボタンをクリックします。

【求人応募取り消し確認画面】で内容を確認した上で、「完了」ボタンをクリックします。
⇒応募の取消しの完了

※ なお、24時間を過ぎると、求職者マイページから応募を取り消すことはできませんので、メッセージや電話等により求人者に直接連絡をして応募を辞退する旨を伝えてください。